

한국해양대학교 해상풍력·그린수소암모니아연구센터 운영규정

제 정 2022년 11월 9일

일 부 개 정 2025년 4월 17일

제1조(설립목적) 해상풍력·그린수소암모니아연구센터(이하 “센터”라 함)는 해상풍력과 그린수소암모니아산업과 관련한 학술 및 실무적 연구와 필요한 사업을 수행함으로써 대학 발전을 도모하고 국가 사회에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(설립근거) 본 센터는 “한국해양대학교 산학협력단 관리 센터·사업단 설치 및 운영규정” 제2조에 근거한다.

제3조(사업) 센터는 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 해상풍력 및 그린수소암모니아분야의 학문과 산업기술적 문제에 관한 조사연구 및 교육
2. 산업체, 외부기관이 위탁하는 연구용역 및 자문
3. 관련분야의 저명인사 및 전문가 초청강연 또는 세미나 개최
4. 학술강연 및 연구발표회 개최
5. 관련분야 학문 및 기술에 관한 연구지와 간행물 발간
6. 기타 관련된 사업

제4조(임원 및 임기) 센터에는 다음의 임원을 두며, 임기는 2년으로 하고, 연임할 수 있다.

1. 센터장 : 1명
2. 부센터장 : 2명 이내
3. 연구부장 : 각 부에 1명
4. 사업단장 : 각 사업단에 1명
5. 센터장 : 각 센터에 1명

제5조(임원의 임명) ① 센터장은 「한국해양대학교 산학협력단 관리 센터·사업단 설치 및 운영규정」 제5조 제1항에 따라 산학협력단장의 추천으로 총장이 임용한다.

② 센터장은 센터의 기능을 수행하기 위하여 센터에 연구사업단 또는 연구부 등을 둘 수 있다.

③ 연구사업단 및 연구부의 장은 센터장이 임명한다. 다만, 지원기관의 별도 규정이 있을 경우에는 이를 우선적으로 적용한다.

제6조(임원의 직무) ① 센터장은 센터를 대표하며 센터의 업무를 총괄한다.

② 부센터장은 본 센터 내부업무 및 대외업무에 대하여 센터장을 보좌한다.

③ 연구부장은 각 연구실의 연구계획 및 연구진행을 관장한다.

④ 사업단장은 각 사업단의 연구계획 및 연구진행을 관장한다.

제7조(운영위원회) ① 센터 운영에 관한 중요 사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

② 운영위원회는 센터장과 센터장이 임명하는 4명 이상 10명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 센터장이 된다.

③ 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 센터 운영에 관한 기본 계획 수립
2. 센터 홍보, 외부 기술상담을 위한 홈페이지 운영에 관한 사항
3. 외부 수탁연구의 유치 노력 및 센터 활성화 시책
4. 센터 운영에 필요한 세칙의 제정 및 개정
5. 예산계획, 결산보고 및 사업실적 보고
6. 연구과제에 대한 선정 및 연구비 배정
7. 연구결과의 평가 및 연구업적 홍보
8. 사업단 등의 유치 계획
9. 외부 수탁연구에 대한 적절한 연구책임자 선정
10. 기타 센터의 운영에 필요한 사항
11. 과제준비지원금 지급규모

④ 운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(연구부의 설치) ① 센터에는 제1조의 설립목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 연구부를 설치한다.

1. 해상풍력연구부 : 인·허가 업무 지원, 초대형 부유식터빈 및 부유체 플랫폼 설계, 계류설계 최적화 연구, 디지털트윈 O&M기술, 부유식 라이다 운용, 해양생물다양성 등에 관련된 연구
2. 해양에너지융합연구부 : 파력 발전, 조류·해류 발전, 온도차발전·냉난방염도차 발전, 해상 ESS복합발전단지 조성 등에 관련된 연구
3. 그린수소·암모니아연구부 : 수전해 그린수소 생산, 그린암모니아 생산 및 저장, 해상병커링, 그린 e-fuel 연료 추진, 해상 One stop station, 육상 혼소발전 연료 등에 관련된 연구
4. 대외협력·인력양성부 : 국제 교류, 대외 협력, 탄소중립 & RE100, Green Shipping, 인력양성, EEZ 해상풍력/그린이퓨얼 국제공동개발 등에 관련된 연구

제9조(사업단 등의 운영) ① 본 센터 내에 일정기간 동안 외부지원 연구비에 의한 조직적인 연구업무 수행이 필요할 경우 연구비 지원기간 동안 한시적으로 사업단 등을 운영할 수 있다.

② 사업단 등의 운영에 필요한 조직 및 운영체계는 연구비 지원기관의 규정에 의거하고 그 운영규정은 따로 정한다.

③ 사업단 등의 유치를 위하여 총괄연구책임자는 필요한 과제지원금을 별도로 산학협력단장에게 요구할 수 있다.

제10조(연구원 등) ① 연구원은 연구교수, 전임연구원, 박사후 연구원, 인턴연구원, 외부연구원으로 구성된다.

② 연구교수는 우리 대학 소속 교수 중에서 센터장이 위촉한다.

③ 전임연구원은 박사학위 이상 소지자에 대하여 연구업무 수행에 필요하다고 인정될 경우, 센터장의 추천으로 총장이 임명한다.

④ 박사후 연구원과 인턴연구원은 개별과제 연구책임자의 추천으로 연구부장을 경유하여 센터장이 임명한다.

⑤ 외부연구원은 효율적인 연구과제 수행을 위해 외부인원 중 연구책임자의 추천으로 센터장이 임명한다. 재원은 개별연구과제에서 담당하며, 임명기간은 개별연구과제 수행기간과 동일하게 임명한다.

제11조(연구원의 직무) ① 전임연구원은 센터와 계약된 연구업무를 수행하며 센터장의 지휘 감독을 받는다.

② 박사후 연구원과 인턴연구원은 개별과제 연구책임자의 지휘 감독을 받는다.

③ 외부연구원은 개별과제 연구책임자의 지휘 감독을 받는다.

제12조(자문위원의 위촉) ① 국내·외 해당 분야의 전문가를 자문위원으로 둘 수 있다.

② 자문위원은 센터장이 위촉한다.

제13조(연구수당과 연구경력서 발급) ① 센터는 소속연구원에게는 약정된 연구수당을 지급한다. 개별과제 연구책임자는 연구원에게 소정의 연구수당을 지급한다.

② 연구원에게는 센터장의 추천에 의하여 산학협력단장명의로 “연구경력확인서”를 발급할 수 있다.

제14조(세입 및 세출) 센터의 세입은 대학지원금, 개별과제의 간접연구경비(O/H) 및 개발보전비, 국공립 기관에 의한 외부지원 연구비, 기업지원 연구비, 외부수탁연구비 및 용역비, 발전기금 등에 의한 수입금으로 충당하고, 세출은 연구비와 경상비로 구분한다.

제15조(회계관직) 센터에는 「국립대학(교) 비국고 회계관리 규정」을 준용한다.

제16조 (회계연도 및 보고) ① 센터의 회계연도는 3월 1일에 시작하여 2월 28일에 종료한다.

② 센터는 매 회계연도 종료 후 30일 이내에 사업실적, 예산 및 결산을 산학협력단장에게 보고한다.

부칙

이 규정은 2022년 11월 9일부터 시행한다.

이 규정은 2025년 4월17일부터 시행한다.